



Du bist ein multitaskingfähiges Organisationstalent und hast Freude an der Ausübung von Bürotätigkeiten?

Lege den Grundstein für deine Karriere bei einer der führenden Wirtschaftskanzleien in Bayern:
MTG Wirtschaftskanzlei

**Bewirb dich jetzt für eine
Ausbildung zum/r Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)**

Beginn der Ausbildung: **1. September 2024**

Ausbildungsorte: **Kelheim und Regensburg**

Das bringst du mit:

- Guter Abschluss der Mittleren Reife oder Allgemeinen (Fach-) Hochschulreife
- Kenntnisse im Umgang mit den MS Office-Programmen (z. B. Word, Powerpoint, Excel, Outlook)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Freundliches Wesen und professionelles Auftreten
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Hohe Leistungsbereitschaft, Eigeninitiative und Pflichtbewusstsein

Das erwartet dich:

- Abwechslungsreiche administrative und organisatorische Tätigkeiten in unserer modernen Kanzlei
- Möglichkeit zur aktiven Mitgestaltung des Büroalltags sowie zur Einbringung eigener Ideen
- Sehr gute Arbeitsbedingungen sowie ein familiäres Arbeits- und Wohlfühlklima
- Flache Hierarchien sowie kurze Kommunikations- und Entscheidungswege
- Innovative und digitale Arbeitsweise durch modern ausgestattete Arbeitsplätze



Wir freuen uns auf deine Onlinebewerbung!
MTG Wirtschaftskanzlei • www.mtg-group.de • Referenzcode: **AB-24**

